

หลักสูตรและขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบ

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยการเงินและบัญชี

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

การทดสอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยให้ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน มีขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ความรู้เกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙
๖. ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ
๗. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
๘. ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ภายในประเทศ

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

การทดสอบภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยให้ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน มีขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (สัมภาษณ์)

การทดสอบภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยให้ทดสอบด้วยการใช้วิธีการสัมภาษณ์, สังเกต หรือปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยคำนึงถึงสมรรถนะและทักษะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร (๒๕ คะแนน)
๒. ปฏิภาณไหวพริบ (๒๕ คะแนน)
๓. บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา (๒๕ คะแนน)
๔. ทักษะการสื่อสาร (๒๕ คะแนน)

หลักสูตรและขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบ

๒.ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

การทดสอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยให้ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ให้ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ตลอดจนเจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ความรอบรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (สัมภาษณ์)

การทดสอบภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยให้ทดสอบด้วยการใช้วิธีการสัมภาษณ์, สังเกต หรือปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยคำนึงถึงสมรรถนะและทักษะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร (๒๕ คะแนน)
๒. ปฏิภาณไหวพริบ (๒๕ คะแนน)
๓. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๒๕ คะแนน)
๔. ทักษะการมีต่อองค์กร (๒๕ คะแนน)

๓.ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

การทดสอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยให้ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ให้ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ตลอดจนเจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ความรอบรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (สัมภาษณ์)

การทดสอบภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยให้ทดสอบด้วยการใช้วิธีการสัมภาษณ์, สังเกต หรือปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยคำนึงถึงสมรรถนะและทักษะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร (๒๕ คะแนน)
๒. ปฏิภาณไหวพริบ (๒๕ คะแนน)
๓. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๒๕ คะแนน)
๔. ทักษะการมีต่อองค์กร (๒๕ คะแนน)