รายงานผลการดำเนินการ
ตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน
อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

รายงานผลการดำเนินการ
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ. 2558

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	**การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ. 2558**
ประเด็นความเสี่ยงทุจริต	การพิจารณาออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่หน่วยงานบางรายมีการเรียกรับสินบนจากประชาชนผู้ขออนุญาตก่อสร้างตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	-ผู้บริหารหน่วยงานมอบนโยบายและให้ความสำคัญในการตรวจสอบการพิจารณาการขออนุญาตก่อสร้าง ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร ของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด -ประกาศนโยบายเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญหรือของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2568 และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ -ผู้บริหารประกาศแนวทางปฏิบัติ Dos & Don’ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา -นำระบบบริการออนไลน์มาใช้เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ป้องกันการเรียกรับสินบน -เพิ่มช่องทางการร้องเรียน กรณีมีการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ โดยจะต้องเป็นช่องทางที่เข้าถึงง่าย และให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1.จัดประชุมโดยผู้บริหารมอบนโยบาย 2.จัดทำประกาศนโยบายเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญหรือของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประ-มาณ 2568 และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ 3.ผู้บริหารประกาศแนวทางปฏิบัติ Dos & Don’ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา -จัดให้มีการขออนุญาตผ่านระบบออนไลน์ -เพิ่มช่องทางการร้องเรียนผ่านเว็ปไซด์ของเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน

ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการอนมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ. 2558
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ. 2558
ผู้รายงาน	นางสาวเรวดี ราชการดี
สังกัด	นิติการ สำนักปลัด
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	20 พฤศจิกายน 2568

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	**การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ. 2558**
ประเด็นความเสี่ยงทุจริต	**การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินของราชการ**
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	1.มีการใช้อำนาจโดยมิชอบในการให้บุคคลภายนอกยืมทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้องตามขั้นตอน 2.เจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้จัดกิจกรรมนอกสถานที่และมีการจัดทำทะเบียนคุมการนำทรัพย์สินออกนอกสถานที่และนำกลับมา ไม่สำรวจให้ครบตามจำนวน 3.มีบุคลากรภายในหน่วยงานนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง
ระดับของความเสี่ยง	สูง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	-ผู้บังคับบัญชากำหนดหลักเกณฑ์หรือมาตรการในการนำทรัพย์สินของบทางราชการไปใช้ -จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และแจ้งให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประชาชนทราบ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)..... .....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1.มีการประชุมผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อซักซ้อมและกำชับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและธรรมเนียมปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมีการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการประชุมประจำเดือน 2.มีการจัดทำคู่มือการให้บริการ คู่มือปฏิบัติงาน คู่มือประชาชจ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ. 2558
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ. 2558
ผู้รายงาน	นางสาวเรวดี ราชการดี
สังกัด	นิติการ เทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	20 พฤศจิกายน 2568

2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	**การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ**
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	**กิจกรรมการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ/การให้บริการตามภารกิจ**
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้มารับบริการเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	-จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ละเอียดมระยะเวลาที่ชัดเจน และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน -จัดทำคู่มือประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในทุกภารกิจงานของเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน เช่น การขออนุญาตทุกประเภท การชำระค่าภาษีต่าง ๆ -นำระบบบริการออนไลน์มาใช้เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ป้องกันการเรียกรับสินบน
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) ....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	-ให้ทุกงานจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน พร้อมผังขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยละเอียด มีระยะเวลาที่ชัดเจน พร้อมเผยแพร่ให้ทุกส่วนราชการ และเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ของเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน -จัดทำคู่มือประชาชน และเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ของเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน -จัดให้มีการขออนุญาตผ่านระบบออนไลน์และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ -เพิ่มช่องทางการร้องเรียนผ่านเว็ปไซด์ของเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน

ตัวชี้วัด	เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ข้าราชการ
ผลการดำเนินงาน	ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ข้าราชการ
ผู้รายงาน	นางสาวเรวดี ราชการดี
สังกัด	นิติการ เทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	20 พฤศจิกายน 2568

3.การจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	**การสืบราคาวัสดุที่ซื้อหรือจ้างจากผู้ประกอบการที่มีอาชีพขาย/รับจ้างโดยตรง**
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายมีการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์จากผู้ประกอบการ/ร้านค้า เพื่อแลกกพับการจัดซื้อจัดจ้างในอนาคต
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1.เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจส่วนตัว ธุรกิจครอบครัว การลงทุน หรือความสัมพันธ์กับผู้ค้า เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น 2.ผู้บังคับบัญชามีการกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)..... .....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	-มีการเปิดเผยข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียในการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท พร้อมทั้งกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามที่ระเบียบกำหนด -ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการปฏิบัติหน้าที่พร้อมกำหนดบทลงโทษหากมีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่หรือผลประดยชน์จากผู้ขายหรือผู้รับจ้างเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง -จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ -จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง -จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง -มีการจัดทำมาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน -มีการจัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) -จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่หลากหลายช่องทางไว้สำหรับบริการประชาชนโดยประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายไม่ยุ่งยากและมีการคุ้มครอบข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส

ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการดำเนินงาน	ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้รายงาน	นิติการ นางสาวเรวดี ราชการดี
สังกัด	เทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	20 พฤศจิกายน 2568

3.การจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	**การจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ**
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การเรียกรับสินบนจากบริษัทห้างร้าน/ผู้ประกอบการ/ผู้รับจ้าง เพื่อแลกกับการกำหนดร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR) โดยการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของสินค้าหรือบริการ (TOR) ในการจัดซื้อจัดจ้างให้เจาะจงตรงกับยี่ห้อหรือผู้ค้ารายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ (การล็อคสเปค) เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการ/ผู้รับจ้างบางราย
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1.กำหนดขั้นตอนการทำงานสำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรจะได้รับสินค้าหรือบริการที่ตรงตามความต้องการ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร 2.กำหนดให้มีการแบ่งหน้าที่ เพื่อเป็นการคานอำนาจ (Check and Balance) หรือสับเปลี่ยนงานตามรอบระยะเวลา
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)..... .....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	-มีการจัดส่งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ -จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง -จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง -มีการจัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) -จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่หลากหลายช่องทางไว้สำหรับบริการประชาชนโดยประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายไม่ยุ่งยากและมีการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการดำเนินงาน	ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้รายงาน	นิติการ นางสาวเรวดี ราชการดี
สังกัด	เทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	20 พฤศจิกายน 2568

3.การจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	การตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับงานจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การเรียกรับสินบนจากบริษัทห้างร้าน/ผู้ประกอบการ/ผู้รับจ้าง เพื่อให้การตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับงานจ้าง ไม่ตรงตามสัญญาหรือเพื่อเป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1.สอบทานแนวทางปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายและสภาวะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป 2.ผู้บังคับบัญชามีการกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	-มีการประชุมผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อซักซ้อมและกำชับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและธรรมเนียมปฏิบัติของทางราชการ กฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด อีกทั้งมีการแจ้งให้ทราบถึงบทลงโทษ หากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์จากผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง -มีการจัดส่งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ -จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง -จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง -มีการจัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการดำเนินงาน	ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้รายงาน	นิติการ นางสาวเรวดี ราชการดี
สังกัด	เทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	20 พฤศจิกายน 2568

4.การบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การบริหารงานบุคคล
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	การโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ผู้บริหารหน่วยงานมีการเรียกรับผลประโยชน์จากเจ้าหน้าที่ กรณีการโยกย้ายและการเลื่อนตำแหน่งภายในหน่วยงาน
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1.จัดให้มีช่องทางการเรียกร้องกรณีมีการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ 2.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนกรณีมีการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่มายังสำนักงาน ป.ป.ช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องเป็นช่องทางที่เข้าถึงว่ายและให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1.จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่หลากหลายช่องทางไว้สำหรับบริการประชาชนโดยประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายไม่ยุ่งยากและมีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส 2.มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรีนกรณีมีการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่มายังสำนักงาน ป.ป.ช.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นช่องทางที่เข้าถึงง่ายและให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผ่านเว็ปไซต์ของเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน 3.มีการจัดทำมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน 4.มีการจัดประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติงานเคร่งครัด 5.มีการจัดทำมาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน 6.มีการจัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ผลการดำเนินงาน	ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ผู้รายงาน	นิติการ นางสาวเรวดี ราชการดี
สังกัด	เทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	20 พฤศจิกายน 2568

4.การบริหารงานบุคคล (ต่อ)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การบริหารงานบุคคล
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	**การเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง หรือการพิจารณาความดีความชอบ**
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การซื้อขายตำแหน่ง มีการรับสินบนในรูปแบบผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและประโยชน์ในรูปแบบอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง หรือการพิจารณาความดีความชอบ
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1.การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม 2.เผยแพร่หลักเกณฑ์และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด 3.ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงาจ้างอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง 4.มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอล
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1.มีการแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรมเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2.มีการจัดทำและเผยแพร่มาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน รวมถึงหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด 3.มีการจัดประชุมผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อกำชับให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอย่างเคร่งครัด และแจ้งบทลงโทษ หากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติมีการเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์หรือมีการกระทำการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง หรือการพิจารณาความดีความชอบ พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 4.มีการจัดทำมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน 5.มีการดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง 6.จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่หลากหลายช่องทางไว้สำหรับบริการประชาชนโดยประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายไม่ยุ่งยาก

	และมีการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ผลการดำเนินงาน	ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ผู้รายงาน	นิติการ นางสาวเรวดี ราชการดี
สังกัด	เทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	20 พฤศจิกายน 2568

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวเรวดี ราชการดี)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

Y022