

รายงานผลการบริหาร

และ

พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน

อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

เทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

[illegible]

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินการแต่ละรายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลา
๑.๒ ปรับปรุงข้อมูลในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑.๒ บันทึก ปรับปรุงข้อมูลอัตราค่าจ้าง เงินเดือน เงิน เพิ่มภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลของ พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างให้เป็นปัจจุบัน และรายงานทุกเดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินการแต่ละรายการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลา
๒. การพัฒนาบุคลากร ๒.๑ โครงการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานของ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้บริหาร และ สมาชิกสภาเทศบาล	๒๐๐,๐๐๐	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	๒๐๐,๐๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ	มกราคม ๒๕๖๗ - พฤษภาคม ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินการแต่ละรายการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลา
๒.๒ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมให้บุคลากรใน หน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	ธันวาคม ๒๕๖๗

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคน ครอง	อัตราวางตามงบ
๑. บริหารท้องถิ่น	๒	๒	๑	๑ อัตรา
๒. อำนวยการท้องถิ่น	๔	๔	๓	๑ อัตรา
๔. วิชาการ	๑๓	๑๓	๑๐	๓ อัตรา
๕. ทวีไป	๗	๗	๖	๑ อัตรา
๖. ข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑	-	๑	-
๗. ลูกจ้างประจำ	๔	๔	๔	-
๘. พนักงานจ้าง	๓๔	๓๔	๓๔	-

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)

หลักสูตร	จำนวน
๑. หลักสูตรแนวทางปฏิบัติและเอกสารที่ใช้ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำ TOR ราคากลาง ทำสัญญา บริหารสัญญา ควบคุมงาน ตรวจรับพัสดุให้เชื่อมโยงถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการสำหรับช่าง พสดุ และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	๑
๒. หลักสูตรกฎหมายปกครองกับงานจ้างก่อสร้าง หลักการ ควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง และการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง รุ่นที่ ๕	๑
๓. หลักสูตรวิธีสร้างรายการก่อสร้างตาม BOQ (Bill of Quantities) การสร้างสูตรพร้อมเทคนิคในการแก้ไข สูตรคำนวณ ต้นทุนต่อหน่วยและสูตรวัสดุรวมต่อหน่วย สำหรับการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ในระบบ อิเล็กทรอนิกส์	๑
๔. หลักสูตรทบทวนขั้นตอนวิธีปฏิบัติในการขออนุญาต การต่อ/โอนใบอนุญาต การออกคำสั่งระงับการก่อสร้าง การบังคับใช้โทษการปรับเป็นพินัยตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร และพ.ร.บ.ซุดดินและถมดิน ภายใต้วิธีปฏิบัติ ราชการทางการปกครองและการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต รุ่นที่ ๑	๑
๕. หลักสูตรโครงการขยายผลวิทยากร เพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำ ท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)	๑

หลักสูตร	จำนวน
๖. หลักสูตรการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือชักจูงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งการประชุมสภาท้องถิ่นตามข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น	๑
๗. หลักสูตรการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด การบันทึกบัญชี การใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑	๑
๘. หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS รุ่นที่ ๗	๑
๙. หลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑
๑๐. หลักสูตรมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารงานบุคคล (ใหม่) สิทธิประโยชน์ การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง การช่วยราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑	๑