

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสำเร็จ
๑. มาตรการ การปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานในคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ ๒. มีการแสดงแผนผังขั้นตอนการให้บริการ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ	พนักงานเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยนปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่มีการร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานเพราะประชาชนพึงพอใจในการให้บริการ
๒. การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (ระบบ E - Service)	๑. การนำระบบสารสนเทศมาปรับใช้ในการให้บริการ ๒. มีการรวบรวมความคิดเห็นของประชาชนเสนอต่อผู้บริหาร และพิจารณากำหนดแผนแก้ไข ในข้อเสนอแนะต่างๆ และดำเนินการตามแผนพร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการที่วางไว้	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑. มีช่องทางแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ที่สามารถให้ประชาชนเข้าถึงได้ โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยนเพียงอย่างเดียว ๒. มีช่องทางให้ผู้ส่วนได้เสีย/ประชาชนผู้มาใช้บริการ สามารถแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ การประชุม	ประชาชนสามารถใช้บริการผ่านระบบออนไลน์ได้
๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๑. แสดงผลการเปิดเผยโดยมีรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ปัญหา และอุปสรรค ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบหรือประชาชนเข้าถึงได้	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	มีการแสดงผลการดำเนินการครบถ้วนและเปิดเผยในเว็บไซต์สำนักงาน	พนักงานส่วนตำบล ประชาชน หรือหน่วยงานที่ตรวจสอบข้อมูลการเปิดเผยสาธารณะสามารถเข้าดูและตรวจสอบได้อย่างสะดวก

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสำเร็จ
๔. การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. ประชุมคณะกรรมการ ITA เพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัดในการตอบแบบการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. ดำเนินการติดตามการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตามตัวชี้วัดและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑. คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน ให้ความร่วมมือในการตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ครบจำนวนค่าขั้นต่ำภายในห้วงระยะเวลาการประเมิน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตอบแบบวัด OIT ให้ความสำคัญและดำเนินการตามห้วงระยะเวลาโยที่ภาระงานไม่ตกอยู่ที่บุคคลเดียว	ซึ่งการแต่งตั้งและมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ทำให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและไม่เป็นภาระงานของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเพียงคนเดียว
๕. แนวทางการปฏิบัติจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	๑. จัดทำแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ๒. แสดงช่องทางในการร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ในเว็บไซต์หน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือและแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์อย่างเคร่งครัด ๒. ประชาชนสามารถร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ได้โดยไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงานเพียงอย่างเดียว	หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตออนไลน์ ทำให้ผู้ที่ประสงค์จะร้องเรียนร้องทุกข์ใช้บริการได้โดยที่ไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงานเพียงอย่างเดียว

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสำเร็จ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	๑. ผู้บริหารมีการเข้าร่วมการประชุม อบรม การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ ๒. ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรม ทั้งฝ่ายการเมือง ฝ่ายบริหาร และฝ่าย ข้าราชการประจำ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑. มีการกำหนดแนวทาง/ มาตรการในการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตช่องทางการร้องเรียน บtlongโทษให้ชัดเจน ๒. มีการประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานและ แจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากรใน สังกัดรับทราบ ๓. หัวหน้าหน่วยงานทำความเข้าใจในเรื่องมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ	เจ้าหน้าที่รับทราบเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมาก ขึ้น

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสำเร็จ
๗. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากร ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือสรุป ข้อมูลเป็นบันทึกข้อความภายในและ แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงาน โครงการต่างๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้ บุคลากรในหน่วยงานรับทราบว่าภาย หน่วยงานมีการใช้งบประมาณในการ ดำเนินโครงการใดบ้าง	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑. จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒. รายงานผลการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณโครงการ จำแนกตาม งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. รายงานสถานการณ์การใช้ จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนก รายเดือน ๔. กระบวนการตรวจสอบ เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย ๕. กระบวนการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในรายงาน ผลผ่านกระบวนการการควบคุม ภายในและการสอบทาน	เจ้าหน้าที่ที่ทราบข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วนงาน ที่ตนปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
มาตรการการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดประชุมชี้แจงบุคลากรให้ทราบถึงบทลงโทษและผลกระทบหากนำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว (เพื่อป้องกันความเข้าใจผิด) ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุง และจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๔. สมุดคุมการยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. มีหนังสือสั่งการหรือประกาศหน่วยงาน เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (เช่น การใช้รถยนต์ อุปกรณ์สำนักงาน) ที่ชัดเจน ๑ ฉบับ ๒. รายงานสรุปผลการตรวจสอบทรัพย์สินเป็นประจำ เช่น รายงานประจำปี รายงานการเบิกจ่ายหรือรายงานสรุปการใช้รถยนต์ ๓. ทำบัญชีหรือทะเบียนรับ-จ่ายพัสดุ และทะเบียนคุมทรัพย์สินที่ทันสมัยและครบถ้วน	๑. สามารถลดการใช้งานทรัพย์สินราชการในเรื่องส่วนตัวและเพิ่มความโปร่งใส ๒. บุคลากรในหน่วยงานมีจิตสำนึกในการแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ลดการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัวโดยมิชอบ ๓. หน่วยงานมีระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินที่โปร่งใสมีหลักฐานการเบิกจ่ายและการใช้งานที่ชัดเจน ลดข้อร้องเรียนหรือประเด็นการถูกตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก ๔. หน่วยงานได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินราชการสูงขึ้น

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่จำเป็นต้องเป็นประเด็นเดียวกับข้อ ๐๒๗ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

กรณีแสดงผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result) สามารถระบุได้หลายรูปแบบ เช่น ผลการประเมิน ITA ที่สูงขึ้นตามค่าเป้าหมาย หรือผลลัพธ์ในมิติอื่นๆ ที่กำหนดไว้

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>มาตรการการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงบุคลากรให้ทราบถึงบทลงโทษและผลกระทบหากนำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว (เพื่อป้องกันความเข้าใจผิด)</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุง และจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๔. สมุดคุมการยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. มีหนังสือสั่งการหรือประกาศหน่วยงาน เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (เช่น การใช้รถยนต์ อุปกรณ์สำนักงาน) ที่ชัดเจน ๑ ฉบับ</p> <p>๒. รายงานสรุปผลการตรวจสอบทรัพย์สินเป็นประจำ เช่น รายงานประจำปี รายงานการเบิกจ่ายหรือรายงานสรุปการใช้รถยนต์</p> <p>๓. ทำบัญชีหรือทะเบียนรับ-จ่ายพัสดุ และทะเบียนคุมทรัพย์สินที่ทันสมัยและครบถ้วน</p>	<p>๑. สามารถลดการใช้งานทรัพย์สินราชการในเรื่องส่วนตัวและเพิ่มความโปร่งใส</p> <p>๒. บุคลากรในหน่วยงานมีจิตสำนึกในการแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ลดการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัวโดยมิชอบ</p> <p>๓. หน่วยงานมีระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินที่โปร่งใสมีหลักฐานการเบิกจ่ายและการใช้งานที่ชัดเจน ลดข้อร้องเรียนหรือประเด็นการถูกตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก</p> <p>๔. หน่วยงานได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินราชการสูงขึ้น</p>

