

ประกาศเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน

****

ด้วยเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง (จ้าง) เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ของเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ แล้วนั้น จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานงานจ้างของเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยนต์ดับเพลิง) จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถแทรกเตอร์) จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดงานก่อสร้าง กองช่าง

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

๑.๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดงานสวัสดิการและสังคม สำนักปลัดเทศบาล

๑.๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดงานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล

๑.๒.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

๑.๒.๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดงานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง

๑.๒.๕ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดงานการเงินและบัญชี กองคลัง

๑.๒.๖ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดงานก่อสร้าง กองช่าง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ **(เอกสารหมายเลข ๑)**

๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑.๓.๑ ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดงานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ **(เอกสารหมายเลข ๒)**

/๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

(ก) โรควัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงาเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๘) ไม่เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๑๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ **(เอกสารหมายเลข ๓)**

/๓. การรับสมัคร...

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี **ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เฉพาะวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๓๔๕๒ – ๐๑๓๘**

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (**ถ่ายครั้งเดียวกัน**ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร (ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบระเบียนแสดงผลการเรียน ฉบับภาษาไทย

๖) แบบขึ้นทะเบียนทหาร (สด.๙) หรือ ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๔๓) หรือใบอื่นๆ พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก (ชนิดที่ ๒ บ.๒ หรือ ท.๒) พร้อมแสดงฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
(สำหรับผู้สมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยนต์ดับเพลิง)
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถแทรกเตอร์)

๘) หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติงานด้านขับเครื่องจักรกล และต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ
(สำหรับผู้สมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยนต์ดับเพลิง)
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถแทรกเตอร์)

๙) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น อย่างละ ๑ ฉบับ
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว หรือเปลี่ยนชื่อสกุล

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ใช้ <u>กระดาษขนาด A๔</u> และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ทุกแผนและทุกหน้าด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน จะต้องชำระค่าธรรมในการสมัคร ๑๐๐.- บาท

/๓.๔ เงื่อนไข...

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในการณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผุ้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลแก่งเสี้ยนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะก่อนเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ๓ วันทำการ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี และที่เว็ปไซต์ www.kaengsiankan.go.th หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ – ๓๔๕๒ – ๐๑๓๘ (ในวันและเวลาราชการ)

๔.๒ วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลแก่งเสี้ยนจะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ณ เทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเลิกสรรที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนด

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับคะแนนที่ได้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน และที่เว็ปไซต์ **www.kaengsiankan.go.th** โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไป เมือเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี อนึ่ง ภายหลังมีอัตราว่างในตำแหน่งที่คล้ายคลึงกัน เทศบาลตำบลแก่งเสี้ยนสามารถพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่ขึ้นบัญชีไว้ในลำดับถัดไปได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเรียงลำดับจากผู้สอบแข่งขันที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลแก่งเสี้ยนกำหนด กล่าวคือ

๑) ผู้ผ่านการสรรหาจำนวนตามตำแหน่งว่าง จะต้องมารายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้ง (จ้าง) เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน ตามวันเวลาที่เทศบาลตำบลแก่งเสี้ยนกำหนด หากไม่มาจะถือว่าสละสิทธิ์ทุกกรณี

/๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ...

๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ จะเริ่มปฏิบัติหน้าที่หลังจากที่ ก.ท.จ. กาญจนบุรี มีมติให้ความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้ง (จ้าง) เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจเรียบร้อยแล้ว

๓) พนักงานจ้างทั่วไป จะเริ่มปฏิบัติหน้าที่ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ หรือตามที่เทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน เห็นสมควร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกิตติวัฒน์ จึงประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีตำบลแก่งเสี้ยน

เอกสารหมายเลข ๑

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน)
ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

.....

๑. ประเภทพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร

ลำดับ	ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)		
๑.๑	ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยนต์ดับเพลิง) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัดเทศบาล)	ขับขี่ ควบคุม และปฏิบัติงานขับรถยนต์ดับเพลิง รถบรรทุกน้ำ หรือเครื่องจักรกลขนาดเบาในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยบำรุงรักษา ทำความสะอาด และตรวจเช็กระบบเครื่องยนต์ อุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอด ๒๔ ชั่วโมงปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยตามที่ได้รับมอบหมาย	
๑.๒	ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถแทรกเตอร์) งานก่อสร้าง (กองช่าง)	ขับขี่และควบคุมรถแทรกเตอร์ หรือเครื่องจักรกลขนาดกลางในงานก่อสร้าง งานปรับพื้นที่ งานขุดลอกหรืองานสาธารณูปโภค ดูแลรักษาตรวจสภาพเครื่องจักร เติมน้ำมันหล่อลื่น และซ่อมแซมบำรุงรักษาเบื้องต้นให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของกองช่าง	
๒.๑	ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน งานสวัสดิการและสังคม (สำนักปลัดเทศบาล)	ช่วยปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ศึกษา วิเคราะห์ จดบันทึก รวบรวมข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน เพื่อจัดทำแผนงานโครงการประสานงานและส่งเสริมการรวมกลุ่มของประชาชน จัดกิจกรรมการพัฒนาชุมชน การฝึกอบรมอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต สนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง หรืองานสวัสดิการสังคมอื่น ๆ	
๒.๒	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม (สำนักปลัดเทศบาล)	ช่วยปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาล อนามัยสิ่งแวดล้อม และการควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่ตรวจสอบและควบคุมด้านสุขาภิบาลอาหาร สถานประกอบการและโรงงานอุตสาหกรรมในชุมชนร่วมวางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการขยะสิ่งปฏิกูล และการบำบัดน้ำเสีย	

เอกสารหมายเลข ๑ (ต่อ)

ลำดับ	ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒.๓	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัดเทศบาล)	ช่วยปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ รับ-ส่ง ลงทะเบียน และจัดเก็บรักษาหนังสือราชการของสำนักปลัดเทศบาล ร่าง โต้ตอบ บันทึก จัดทำ และตรวจทานเอกสาร รายงาน หรือหนังสือราชการเบื้องต้นดูแลงานพิมพ์เอกสาร รวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการประชุม และประสานงานทั่วไป	
๒.๔	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานการเงินและบัญชี (กองคลัง)	ช่วยปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ รวบรวมและบันทึกข้อมูลทางบัญชี การเงิน และการพัสดุของกองคลังจัดเก็บและค้นหาเอกสารหลักฐานทางการเงิน คลัง พัสดุ เพื่อให้เกิดความสะดวกในการตรวจสอบดูแลงานพิมพ์ พิมพ์เช็ค ใบเสร็จรับเงิน และประสานงานเอกสารภายในและภายนอกกองคลัง	
๒.๕	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ (กองคลัง)	ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า และรายได้อื่น ๆ ของเทศบาลตรวจสอบ เร่งรัด และติดตามผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียมตามระเบียบกำหนดจัดทำทะเบียนคุมผู้เสียภาษี ลงบัญชีแยกประเภทรายได้ และจัดทำรายงานเสนอกองคลัง	
๒.๖	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)	ช่วยปฏิบัติงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และคำนวณโครงสร้างงานสิ่งก่อสร้างของเทศบาล ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และงานซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างทางโยธาให้เป็นไปตามแบบรูปรายการจัดทำประวัติ สิ่งก่อสร้าง ทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น และประมาณการราคาค่าก่อสร้าง	

ลำดับ	ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	หมายเหตุ
๓ ๓.๑	**ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป** **ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ** **งานจัดเก็บและพัฒนารายได้** **(กองคลัง)**	ออกปฏิบัติงานภาคสนามในการตรวจสอบ และจดบันทึกตัวเลขมาตรวัดน้ำประปาตามบ้านเรือนและสถานประกอบการคำนวณปริมาณการใช้น้ำเบื้องต้น และออกใบแจ้งหนี้/ใบสั่งค่าน้ำประปาให้แก่ผู้ใช้น้ำในพื้นที่ตรวจสอบและรายงานกรณีพบมาตรวัดน้ำชำรุดเสียหาย หรือมีการลักลอบใช้น้ำประปาอย่างผิดกฎหมาย	

ทั้งนี้ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน โดยถือกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา

๒. ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี
- พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๓. ค่าตอบแทน

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๑.๑ **ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน** ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๑๕๐.- บาท (กรณีวุฒิ ปริญญาตรีหรือไม่ต่ำกว่านี้ เข้ารับการบรรจุ)

- (โดยอาจจะได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด)

๑.๒ **ตำแหน่ง ตามเอกสารหมายเลข ๑ ตั้งแต่ ๒.๒ – ๒.๖** ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๑.๒.๑ กรณีวุฒิ ปวช. ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐.- บาท

๑.๒.๒ กรณีวุฒิ ปวท. ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๑๓๐.- บาท

๑.๒.๓ กรณีวุฒิ ปวส. ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๙๒๐.- บาท

- (โดยอาจจะได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด)

๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

- รับค่าตอนแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐.- บาท

(โดยอาจจะได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด)

๓) พนักงานจ้างทั่วไป ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

- รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

(โดยอาจจะได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด)

๔. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หรือที่เกี่ยวข้อง

เอกสารหมายเลข ๓

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน)
ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

ลำดับ	ประเภทพนักงานจ้าง / ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑ ๑.๑	ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง)	๑. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยนต์ดับเพลิง) เป็นอย่างดี และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (โดยต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานราชการหรือนายจ้างเดิมที่ระบุระยะเวลาและลักษณะงานชัดเจน) ๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภทที่ ๒ (ท.๒ หรือ บ.๒) ขึ้นไป ที่ยังไม่หมดอายุ	
๑.๒	ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถแทรกเตอร์)	๑. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถแทรกเตอร์) เป็นอย่างดี และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (โดยต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานราชการหรือนายจ้างเดิมที่ระบุระยะเวลาและลักษณะงานชัดเจน) ๒. มีใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภทที่ ๒ ขึ้นไปที่ครอบคลุมการขับเครื่องจักรกล หรือใบอนุญาตผู้บังคับเครื่องจักรกลตามกฎหมาย) ที่ยังไม่หมดอายุ	
๒ ๒.๑	ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับไม่ต่ำกว่า ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การพัฒนาชุมชน การบริหารนโยบายสาธารณะ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือรัฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	
๒.๒	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ อนามัยสิ่งแวดล้อม สุขาภิบาล วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมโยธา ก่อสร้าง หรือชุมชน หรือในสาขาวิชาอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	
๒.๓	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชาที่ ก.ท. รับรอง ๒. และต้องศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางคอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ (ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง)	

เอกสารหมายเลข ๓ (ต่อ)

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน)
ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

ลำดับ	ประเภทพนักงานจ้าง / ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒.๔	**ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ**	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชาที่ ก.ท. รับรอง ๒. และต้องศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางคอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ (ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง)	
๒.๕	**ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้**	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	
๒.๖	**ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา**	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ / ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่างก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างสำรวจ สถาปัตยกรรม เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ หรือเทคนิคสถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	
๓ ๓.๑	**ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป** **ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ**	ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่	

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน)

ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามที่เทศบาลกำหนด ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง / สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	**ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)** ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถยนต์ดับเพลิง) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง (รถแทรกเตอร์) ๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	๕๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
	๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)	๕๐	ใช้วิธีปฏิบัติการขับขี่ การใช้รถ
	๒) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	๑๐๐	ใช้วิธีการสัมภาษณ์, สังเกต หรือปฏิบัติ โดยคำนึงถึงสมรรถนะและทักษะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล กล่าวคือ ๑) ด้านบุคลิกภาพ ๒) ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๓) ด้านปฏิภาณไหวพริบ
	รวม	**๒๐๐**	
๒	**ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)** ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	๕๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
	๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)	๕๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
	๓) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	๑๐๐	ใช้วิธีการสัมภาษณ์, สังเกต หรือปฏิบัติ โดยคำนึงถึงสมรรถนะและทักษะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล กล่าวคือ ๑) ด้านบุคลิกภาพ ๒) ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๓) ด้านปฏิภาณไหวพริบ (เฉพาะผู้ที่ผ่าน ภาค ก. และ ภาค ข.ซึ่งคะแนนเฉลี่ยทั้งสองภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
	รวม	**๒๐๐**	

ลำดับ	ตำแหน่ง / สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๓	**ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป** ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ ๑) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	๑๐๐	ใช้วิธีการสัมภาษณ์, สังเกต หรือปฏิบัติ โดยคำนึงถึงสมรรถนะและทักษะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล กล่าวคือ ๑) ด้านบุคลิกภาพ ๒) ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๓) ด้านปฏิภาณไหวพริบ
	รวม	**๑๐๐**	

หลักสูตรและขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบ

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยนต์ดับเพลิง) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยให้ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ให้ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ตลอดจนเจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ความรอบรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)

การทดสอบปฏิบัติการขับขี่ การใช้รถ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (สัมภาษณ์)

การทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยให้ทดสอบด้วยการใช้วิธีการสัมภาษณ์, สังเกต หรือปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยคำนึงถึงสมรรถนะและทักษะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล ดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร (๒๕ คะแนน)
๒. ปฏิภาณไหวพริบ (๒๕ คะแนน)
๓. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๒๕ คะแนน)
๔. ทัศนคติที่มีต่อองค์กร (๒๕ คะแนน)

๒. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถแทรกเตอร์) สังกัด กองช่าง

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยให้ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ให้ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ตลอดจนเจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ความรอบรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)

การทดสอบปฏิบัติการขับขี่ การใช้รถ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (สัมภาษณ์)

การทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยให้ทดสอบด้วยการใช้วิธีการสัมภาษณ์, สังเกต หรือปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยคำนึงถึงสมรรถนะและทักษะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล ดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร (๒๕ คะแนน)
๒. ปฏิภาณไหวพริบ (๒๕ คะแนน)
๓. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๒๕ คะแนน)
๔. ทัศนคติที่มีต่อองค์กร (๒๕ คะแนน)

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง **ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล**

ประเภทพนักงานจ้าง **พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)**

วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ดังนี้

๑. เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๒. ความรู้เกี่ยวกับเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน

๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม

๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๘.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)

โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาสตรี พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติม

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอพียง

๖. ความรู้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๗. ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาชุมชน เช่น หลักการพัฒนาชุมชน หลักการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ข้อมูลชุมชน วิธีการและกระบวน การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชุมชนและผู้นำชุมชน การจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในด้านต่างๆ การวางแผน โครงการและติดตามประเมินผลเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ เป็นต้น

๘. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา ๒๕ คะแนน

๒. บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา การแต่งกาย มนุษย์สัมพันธ์ ๒๕ คะแนน

๓. ประสบการณ์และความสามารถพิเศษ ๒๕ คะแนน

๔. จริยธรรมและคุณธรรมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๒๕ คะแนน

ปฏิภาณไหวพริบ ทัศนคติ แรงจูงใจ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง **ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล สังกัด สำนักปลัดเทศบาล**

ประเภทพนักงานจ้าง **พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)**

วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ดังนี้

๑. เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๒. ความรู้เกี่ยวกับเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน

๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม

๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๘.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)

โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. ความรู้เกี่ยวกับงานสุขาภิบาล

๖. ความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดการของเสีย

๗. ความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดการน้ำเสีย

๘. ความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดการปฏิกูลของแข็ง

๙. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา ๒๕ คะแนน

๒. บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา การแต่งกาย มนุษย์สัมพันธ์ ๒๕ คะแนน

๓. ประสบการณ์และความสามารถพิเศษ ๒๕ คะแนน

๔. จริยธรรมและคุณธรรมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๒๕ คะแนน

ปฏิภาณไหวพริบ ทัศนคติ แรงจูงใจ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง **ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล**

ประเภทพนักงานจ้าง **พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)**

วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ดังนี้

๑. เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๒. ความรู้เกี่ยวกับเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน

๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม

๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๘.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)

โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)

๖. ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป

๗. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา ๒๕ คะแนน

๒. บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา การแต่งกาย มนุษย์สัมพันธ์ ๒๕ คะแนน

๓. ประสบการณ์และความสามารถพิเศษ ๒๕ คะแนน

๔. จริยธรรมและคุณธรรมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๒๕ คะแนน

ปฏิภาณไหวพริบ ทัศนคติ แรงจูงใจ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง **ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองคลัง**

ประเภทพนักงานจ้าง **พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)**

วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ดังนี้

๑. เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๒. ความรู้เกี่ยวกับเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน

๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม

๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๘.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)

โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)

๖. ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป

๗. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา ๒๕ คะแนน

๒. บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา การแต่งกาย มนุษย์สัมพันธ์ ๒๕ คะแนน

๓. ประสบการณ์และความสามารถพิเศษ ๒๕ คะแนน

๔. จริยธรรมและคุณธรรมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๒๕ คะแนน

ปฏิภาณไหวพริบ ทัศนคติ แรงจูงใจ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง **ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง**

ประเภทพนักงานจ้าง **พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)**

วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ดังนี้

๑. เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๒. ความรู้เกี่ยวกับเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน

๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม

๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๘.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)

โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓

๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓

๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา ๒๕ คะแนน

๒. บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา การแต่งกาย มนุษย์สัมพันธ์ ๒๕ คะแนน

๓. ประสบการณ์และความสามารถพิเศษ ๒๕ คะแนน

๔. จริยธรรมและคุณธรรมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๒๕ คะแนน

ปฏิภาณไหวพริบ ทัศนคติ แรงจูงใจ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง **ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง**

ประเภทพนักงานจ้าง **พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)**

วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ดังนี้

๑. เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๒. ความรู้เกี่ยวกับเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน

๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม

๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๘.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)

โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคาร

๒. ความรู้เกี่ยวกับงานสำรวจ เช่น การใช้กล้องสำรวจ การคำนวณงานสำรวจเพื่อการก่อสร้างและงานระดับ

๓. ความรู้เกี่ยวกับวัสดุก่อสร้าง การทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ (เช่น คอนกรีต เหล็ก ดิน) ตามมาตรฐานงานช่าง

๔. การเขียนแบบและอ่านแบบ งานวิศวกรรมโยธาและสถาปัตยกรรม รวมถึงการถอดแบบและคำนวณปริมาณวัสดุ (BOQ) เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๕. การควบคุมงานก่อสร้าง งานสำรวจ ออกแบบ ก่อสร้าง และการบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน หรือระบบระบายน้ำ ให้เป็นไปตามหลักวิชาช่างและระเบียบของทางราชการ

๖. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา ๒๕ คะแนน

๒. บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา การแต่งกาย มนุษย์สัมพันธ์ ๒๕ คะแนน

๓. ประสบการณ์และความสามารถพิเศษ ๒๕ คะแนน

๔. จริยธรรมและคุณธรรมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๒๕ คะแนน

ปฏิภาณไหวพริบ ทัศนคติ แรงจูงใจ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแก่งเสี้ยน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ สังกัด กองคลัง

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา ๒๕ คะแนน

๒. บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา การแต่งกาย มนุษย์สัมพันธ์ ๒๕ คะแนน

๓. ประสบการณ์และความสามารถพิเศษ ๒๕ คะแนน

๔. จริยธรรมและคุณธรรมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๒๕ คะแนน

ปฏิภาณไหวพริบ ทัศนคติ แรงจูงใจ